

Утверждаю

Заведующая МКДОУ

«Детский сад компенсирующего вида № 21»

Проскокова Н.В.

Приказ № 132 от 11.11.2013



## **федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МКДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 21»**

**на 2013 – 2015 годы**

### **Цель:**

создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ

### **Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ.

2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения.

3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.

2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
<b>1. Нормативное обеспечение</b>					
1.	Разработка и утверждение поэтапного плана перехода ДОУ к реализации ФГОС ДО	заведующий Проскокова Н.В. зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И.	ноябрь		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	заведующий Проскокова Н.В. зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И.	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	заведующий Проскокова Н.В.			+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО	заведующий Проскокова Н.В. зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И.	В течение года	В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	заведующий Проскокова Н.В. ст.воспитатель Яковченко Е.А.		1 квартал	

6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И.  ст.воспитатель Яковченко Е.А.	+	+	
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий  Проскокова Н.В.		+	+
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	заведующий Проскокова Н.В.  зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И.		+	
9.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	заведующий Проскокова Н.В.  зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И.  рабочая группа		+	
<b>2. Организационное обеспечение</b>					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	заведующий Проскокова Н.В.  зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И.	ноябрь		
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И.  ст.воспитатель Яковченко Е.А.	+	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Проскокова Н.В.  зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И.  ст.воспитатель Яковченко Е.А.	+	+	

4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Проскокова Н.В. зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И.  ст.воспитатель Яковченко Е.А.	По мере поступлени я материалов	По мере поступлени я материалов	По мере поступлени я материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Проскокова Н.В. зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И.	По мере поступления нормативно-правовых документов		
			+	+	+
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Проскокова Н.В.  Рабочая группа	не менее 2	не менее 3	не менее 3
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И.  Рабочая группа	2 полугодие	В течение года	В течение года
8.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	старший воспитатель Яковченко Е.А.	+	+	+
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	старший воспитатель  Яковченко Е.А.	+	+	+
10	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	старший воспитатель  Яковченко Е.А.	+	+	+

3. Кадровое обеспечение					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И	ноябрь		
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И старший воспитатель Яковченко Е.А	+	+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И старший воспитатель Яковченко Е.А	+	+	+
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И старший воспитатель Яковченко Е.А		январь	
4. Научно-методическое обеспечение					
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И	октябрь		
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ  (в свете введения ФГОС ДО).	Старший воспитатель Яковченко Е.А.		+	

3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И старший воспитатель Яковченко Е.А Рабочая группа	+	+	+
4.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	старший воспитатель Яковченко Е.А	+	+	+
5.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И старший воспитатель Яковченко Е.А		+	+
6	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И старший воспитатель Яковченко Е.А		+	+
<b>5. Информационное обеспечение</b>					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И старший воспитатель Яковченко Е.А	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Педагоги ДОУ	+	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май- сентябрь	Май- сентябрь	Май- сентябрь

**6. Финансово-экономическое обеспечение**

1.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий Просокова Н.В.	+	+	+
2	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий Просокова Н.В.		+	+

**7. Материально-техническое обеспечение**

1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Просокова Н.В.  Зам.зав. по АХР Киселева Г.А.	+		
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель Яковченко Е.А.		+	
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Просокова Н.В.  Зам.зав. по АХР Киселева Г.А.		+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Просокова Н.В.  Зам.зав. по АХР Киселева Г.А.		+	+