

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 2 от 27.11.19.

Утверждено  
заведующий МБДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 21»  
 Н.В.Проскокова



## Положение

### об организации сопровождения детей – инвалидов в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Конвенцией о правах инвалидов, Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ « О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение обеспечивает и регламентирует организацию введения помощника воспитателя в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее- Учреждение), в расчете одна единица на двух детей-инвалидов, нуждающихся в персональном сопровождении

#### 2. Цели и задачи сопровождения детей-инвалидов

2.1. Целью сопровождения детей-инвалидов является интеграция детей – инвалидов социальную среду.

2.2. Главная задача сопровождающего– оказывать ребенку-инвалиду техническую поддержку, чувствовать себя уверенно в пространстве группы, Учреждения. Своим примером сопровождающий показывает окружающим детям, как следует относиться к ребенку-инвалиду, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать.

2.3. Работу сопровождающего ассистента выполняет помощник воспитателя -сотрудник Учреждения.

2.4. Задача заведующего Учреждением – организовать взаимодействие между основными участниками образовательных отношений и помощником воспитателя в целях четкого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

### **3. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов в Учреждении**

3.1. Услуги помощника воспитателя предоставляются детям-инвалидам, являющимися воспитанниками Учреждения. Решение об оказании услуг сопровождения принимает заведующий Учреждением на основании следующих документов:

- 1) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 2) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ребёнка-инвалида.

3.2. Заведующий Учреждением заключает Соглашение об организации процесса сопровождения ребенка-инвалида с родителями (законными представителями).

3.3. Помощником воспитателя может быть человек без специального образования, педагогический работник, являющийся сотрудником Учреждения, или родитель (законный представитель).

3.4. В круг обязанностей помощника воспитателя входит сопровождение ребёнка - инвалида с целью оказания технической помощи в перемещении внутри здания Учреждения, группы, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; индивидуальной помощи по уходу.

### **4. Основное содержание деятельности помощника воспитателя при организации сопровождения детей-инвалидов в Учреждении**

4.1. В вопросах организации деятельности ассистента выделяется три этапа:

4.1.1. Предварительный этап (этап вхождения в должность), который включает в себя:

- изучение личного дела ребёнка;

- знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами;
- знакомство с родителями;
- изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного.

4.2.1. Адаптационный этап включает в себя постепенное установление межличностного контакта с ребёнком – инвалидом. Знакомство ребенка-инвалида с помещениями учреждения (группы, спортивный зал, актовый зал, служебные помещения, и т. д.), спальным местом. Сроки адаптации детей - инвалидов в Учреждении индивидуальны.

4.3.1. Основной этап (этап сопровождения) включает в себя:

- повседневную, последовательную работу по сопровождению обучающегося ребёнка - инвалида в образовательном процессе, общественной, социальной жизни Учреждения;
- организацию рабочего пространства;
- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребенка в Учреждении;
- помощь ребёнку при включении его в среду сверстников, в жизнь группы, Учреждения, отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы (реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления);
- физическое сопровождение (например, помочь с личной гигиеной, питанием, оказать помощь в перемещении, при установке необходимой специальной аппаратуры и т.п.).