

## Расписка в получении документов для приема ребенка в ДОУ

Заведующий МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее-ДОУ)

Проскокова Надежда Васильевна приняла документы для приема ребенка

в ДОУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

№п/п	Наименование документа Оригинал / копия	Количество
1	Направление отдела образования	
2	Заявление о зачислении	
3	Заявление о согласии на обработку персональных данных	
4	Заявление на компенсацию части родительской платы	
5	Копия свидетельства о рождении	
6	Копия паспорта	
7	Медицинская карта	
8	Сертификат прививок	
9	Копия полиса	
11	Копия СНИЛС	
12	Копия банковского счета	
14	Справка о регистрации ребенка по месту жительства	
15	Договор	
16		
17		
	ИТОГО	

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Документы дал: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_\_ Н. В. Проскокова

(подпись)

М.П.