

Утверждаю

заведующий МБДОУ

«Детский сад  
компенсирующего вида № 21»  
Н.В.Проскокова



**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад компенсирующего вида № 21» на 2023 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее- Учреждение).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1.Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	заведующий Проскокова Н.В.
1.2.Анализ деятельности работников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года	заведующий Проскокова Н.В.,
1.3. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	декабрь	зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И.
<b>2.Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждении.	постоянно	заведующий Проскокова Н.В.

2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация питания сотрудников;</li> <li>• организация питания воспитанников;</li> </ul> соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	заведующий Проскокова Н.В.
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	постоянно	заведующий Проскокова Н.В.
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	специалист по ОТ Пророкова И.Ю.
2.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах Учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма граждан заведующим Учреждения по личным вопросам;</li> </ul> план по антикоррупционной деятельности.	постоянно	заведующий Проскокова Н.В. Ответственный за сайт Яковченко Е.А.
2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников»	постоянно	зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И.
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере поступления	заведующий Проскокова Н.В. зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И. члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	заведующий Проскокова Н.В. зам.зав.по ВМР Савватеева Л.И. члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.10. Проведение групповых и общесадовских родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции	1 раз в год	заведующий Проскокова Н.В. воспитатели
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.</b>		
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	апрель	Старший воспитатель Яковченко Е.А.
3.2. Организация участия всех работников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	заведующий Проскокова Н.В.
3.3. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течение года	воспитатели
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	постоянно	заведующий Проскокова Н.В.
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг.	май	Педагог-психолог Радионова Е.И. воспитатели
4.3. Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с действующими Федеральными законами для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего Учреждения, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	заведующий Проскокова Н.В. Ответственный за сайт Яковченко Е.А
4.4. Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности.	май	заведующий Проскокова Н.В. Ответственный за сайт Яковченко Е.А
4.5. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета Учреждения, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	заведующий Проскокова Н.В., председатель Совета Учреждения