

Принято

педагогическим советом
от «16» 01 2021 г.

протокол № 3

Утверждаю

заведующий
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 21»
Н.В.Просокрова

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) создана в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее-Учреждение) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- «Трудовой Кодекс Российской Федерации» по состоянию на 1 марта 2021 г.;
- Правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- и иными локально - нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

II. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) (не менее 2-х) и работников Учреждения.
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты – члены Совета Учреждения.
- 2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.
Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.
- 3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в течение пяти лет.