

Принято

педагогическим советом
протокол № 3
« 09 » 01 2017 г.

Утверждаю

заведующий
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 21»
_____ Н.В.Проскокова



Приказ от « 09 » 01 2017 г.
№ 9

Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21»

I. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников МКДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников Учреждения.

1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

1.4. Повышение квалификации работников Учреждения способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

II. Организация и порядок работы по повышению квалификации

2.1. Повышение квалификации работников и руководителей Учреждения осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе ОГАОУ «Институт повышения квалификации», ПГУ им. Шолом-Алейхема и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в городских, областных методических мероприятиях (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами Учреждения).

2.2. Повышение квалификации работников и руководящих работников в Учреждении организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в три года каждый работник обязан пройти курсовую переподготовку.

2.4. Копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются в Учреждение (в личное дело и на сайт Учреждения).

2.5. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

2.6. Работники могут дополнительно самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.7. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.8. Одной из форм повышения квалификации педагогов является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

2.9. В конце учебного года заместитель заведующего по ВМР осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

2.10. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий руководитель и заместитель заведующего по ВМР наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.11. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогического совета Учреждения.

2.12. Заместитель заведующего по ВМР включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне Учреждения и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

III. Документация

3.1. В Учреждении ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;
- база данных о работниках Учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у заместителя заведующего и обновляется на начало учебного года.

3.3. Контроль за повышением квалификации в Учреждении осуществляет руководитель и заместитель заведующего по ВМР.