


Принято

Утверждаю

на Общем собрании
работников
протокол от 09.01.17г
№ 2

заведующий
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 21»
 Н.В.Проскокова



Приказ от 09.01.17г, № 9
Приказ об изменении от 30.01.18г
№ 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском совете

МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21»

I. Общие положения

- 1.1. Родительский совет создается в целях содействия МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее Учреждение) и семьи в осуществлении учебно – воспитательной работы с детьми.
- 1.2. Родительский совет руководствуется в своей работе Положением о родительском совете Учреждения, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, руководителя Учреждения, воспитателей групп и специалистов.

II. Задачи и содержание родительского совета

- 2.1. Родительский совет, как коллегиальный орган управления родительской общественности, призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями Устава Учреждения.
- 2.2. Родительский совет помогает в установлении связи семьи, Учреждения и общественности в целях обеспечения единства воспитательного взаимодействия, в организации охраны жизни и здоровья детей.
- 2.3. Родительский совет оказывает помощь в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует участие родителей в

ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участков (на добровольной основе).

III. Организация работы родительского совета

3.1. В состав родительского совета входит 1 представитель родителей (законных представителей) от каждой группы, избранный на родительском собрании.

3.2. Из состава родительского совета избирается председатель и секретарь.

3.3. Заседания родительского совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.4. Родительский совет и его председатель избирается сроком на 1 год. Количество его членов устанавливается решением родительского собрания. Родительский совет составляет план работы на год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед Учреждением. Родительский совет согласовывает план работы с руководителем Учреждения. Совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

IV. Права родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель Учреждения рассматривает предложения родительского совета и ставит его в известность о принятых решениях;
- систематически контролировать качество питания детей;
- обращаться совместно с администрацией Учреждения в общественные организации по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;
- заслушивать сообщения руководителя о состоянии и перспективах Учреждения;

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- присутствовать по приглашению на педагогических, Общих собраниях коллектива, на городских и областных конференциях по дошкольному воспитанию.

4.2. Родительский совет руководствуется в своей работе настоящим Положением.

V. Отчетность и делопроизводство

5.1. Родительский совет подотчетен общему родительскому собранию Учреждения, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Члены родительского совета, не принимающие активного участия в его работе, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета. На их место избираются другие.

5.3. Планы, отчеты, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава совета.