

Принято

Общим собранием
работников
протокол № 2

« 09 » 01 2017г.

Утверждаю



заведующий
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 21»
Н.В.Просокова

Приказ от 09.01.17 № 9

Права, обязанности и ответственность иных работников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21»

1. Права, обязанности и ответственность иных работников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее - Учреждение) осуществляющих вспомогательные функции (далее - Работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

II. Работники Учреждения имеют право:

- 2.1. Самостоятельно определять формы, средства и методы своей педагогической деятельности в рамках воспитательной концепции учреждения.
- 2.2. Проявлять творческую инициативу.
- 2.3. Быть избранным в органы самоуправления.
- 2.4. На уважение и вежливое обращение со стороны администрации, детей и родителей (законных представителей).
- 2.5. На моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.
- 2.6. На повышение разряда и категории по результатам своего труда.
- 2.7. На совмещение профессий (должностей).

2.8. На получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями и иными материалами.

2.9. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.10. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещаемыми законом способами.

2.11. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных ФЗ.

2.12. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

III. Работники Учреждения обязаны:

3.1. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, соответствующие должностные инструкции.

3.2. Работать добросовестно, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, не отвлекать других работников от выполнения трудовых обязанностей.

3.3. Неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации. Соблюдать правила противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, производственной санитарии и гигиены.

3.4. Проходить в установленные сроки (1 раз в год) медицинский осмотр, соблюдать санитарные нормы и правила, гигиену труда.

3.5. Беречь имущество Учреждения, соблюдать чистоту в закрепленных помещениях, экономно расходовать материалы, тепло, электроэнергию, воду, воспитывать у детей бережное отношение к государственному имуществу.

3.6. Проявлять заботу о воспитанниках Учреждения, быть внимательными, учитывать индивидуальные и психологические особенности детей, их положение в семьях.

3.7. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

3.8. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.9. Соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и доброжелательными в общении с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

3.10. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

3.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

IV. Ответственность

4.1. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.