

Принято
педагогическим советом
от « 09 » 01 2017 г.

протокол № 3

Согласовано на общем
родительском собрании
протокол № 2 от 09.01 2017 г.

Утверждаю
заведующий
МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 21»
Н.В.Проскокова

Приказ от 09.01.17 № 9

Правила о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21»

I. Порядок и основание перевода воспитанников

1.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

1.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- перевод в другое дошкольное учреждение или перевод в другую группу данного учреждения по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы).

1.3. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

1.4. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолого – медико – педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями с продлением срока действия договора об образовании.

1.6. Перевод воспитанников закрепляется приказом руководителя о переводе.

II. Отчисление воспитанников

2.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основных образовательных программ Учреждения и достижения воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы школьного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в т.ч. в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчисления ребенка из Учреждения. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка (законному представителю) под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении договора и отчислении ребенка администрация Учреждения обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчисления ребенка.

III. Восстановление воспитанников

3.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательных программ, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

3.4. Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре об образовании.