

Принято педагогическим советом протокол от «29» марта 2023 г № 4



Утверждаю  
заведующий МБДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 21»  
Н.В. Просокова  
Приказ от «29» марта 2023 г №41

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении**  
**образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим**  
**программам**  
**МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

- уставом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим Программам, в том числе на платной основе, Учреждения (далее - ДОП).

**2. Формирование ДОП**

2.1. В Учреждении реализуются ДОП различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Содержание ДОП должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания воспитанников;

- выявление, развитие и поддержку одаренных воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;

- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;

- формирование общей культуры воспитанников;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

### **2.3. Структура ДОП:**

- Титульный лист.

- Пояснительная записка.

- Учебно-тематический план.

- Содержание изучаемого курса.

- Методическое обеспечение ДОП.

- Список литературы.

## **3. Оформление и содержание структурных элементов ДОП.**

### **3.1. На титульном листе рекомендуется указывать:**

- наименование образовательного учреждения;

- где, когда и кем утверждена ДОП;

- название ДОП;

- возраст детей, на которых рассчитана ДОП

- срок реализации ДОП;

- ФИО, должность автора(ов) ДОП;

- название города, населенного пункта, в котором реализуется ДОП;

- год разработки ДОП.

### **3.2. В пояснительной записке к программе ДОП следует раскрыть:**

- направленность ДОП;

- актуальность;

- цель и задачи;

- возраст детей, участвующих в реализации ДОП

- сроки реализации;

- формы и режим занятий;

- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

- формы подведения итогов реализации ДОП (выставки, фестивали,

соревнования, учебно- исследовательские конференции и т.д.).

**3.3. Учебно-тематический план ДОП может содержать:**

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

**3.4. Содержание ДОП** возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

**3.5. Методическое обеспечение:**

- приемы и методы организации учебно- воспитательного процесса;
- дидактический материал;
- техническое оснащение занятий.

**3.6. Список использованной литературы.**

**4. Разработка и утверждение ДОП:**

- ДОП разрабатывают педагоги Учреждения, реализующие ДОП;
- ДОП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников;
- для утверждения ДОП ответственные работники готовят проект ДОП, составленной с учетом требований, указанных в п.п. 2, 3;
- проект ДОП предоставляется на рассмотрение Педагогическим советом Учреждения;
- ДОП утверждает заведующий;
- утвержденные ДОП размещаются на портале персонифицированного дополнительного образования ЕАО <https://79.pfdo.ru/app/desktop>, на официальном сайте Учреждения;
- ответственные работники обязаны ежегодно обновлять ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, технологии и социальной сферы.

**5. Прием на обучение и отчисление воспитанников:**

- к освоению ДОП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 8 лет. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций;
- прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года;
- зачисление воспитанников на обучение осуществляется на основании письменного заявления и договора с родителями (законными представителями) воспитанника, с внесением сведений о зачисленных воспитанниках с 5 лет на портал персонифицированного дополнительного образования ЕАО <https://79.pfdo.ru/app/desktop>.

**6. Организация образовательного процесса:**

- организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДОП;
- реализация ДОП осуществляется в течение учебного года;
- обучение осуществляется очно;
- продолжительность занятий зависит от возраста: для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей

от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут;

- образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом;

- занятия по ДОП могут проводиться по группам и индивидуально;

- каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким ДОП.

**6.1.** Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов:

- занятия по ДОП с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и по индивидуальному учебному плану.

## **7. Реализации ДОП на платной основе:**

**7.1.** Реализация ДОП на платной основе в Учреждении регулируется следующими локальными актами:

- приказом заведующего о назначении ответственных за реализацию ДОП;

- договором с родителями (законными представителями);

- утвержденным графиком реализации ДОП с указанием педагогических работников, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным и адаптированным образовательным программам;

- договорами о сотрудничестве с работниками, реализующими ДОП.

**7.2.** Оплата и учёт реализуемых ДОП на платной основе:

- стоимость реализуемых ДОП в договоре определяется по соглашению Учреждения и заказчика в соответствии с представленным расчетом;

- оплата производится по безналичному расчету через отделения банка на лицевой счет Учреждения;

- доход от реализации ДОП используется в соответствии с действующим законодательством;

- средства, полученные от реализации ДОП, могут расходоваться:

✓ на оплату труда работников, реализующих ДОП;

✓ на развитие и совершенствование образовательного процесса;

✓ на развитие материальной базы Учреждения.

- оплата труда работников, реализующих ДОП, производится за фактически отработанное время.

## **7. Аттестация**

После освоения воспитанниками ДОП, документ об обучении не выдается.

## **8. Заключительные положения.**

**8.1.** Настоящее положение действует до принятия нового.