

Принято на заседании
общего собрания работников
протокол от 29.01.2025 г. № 1



Утверждаю
заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 21»
Данилова Н.В.

«30» января 2025г. приказ № 27

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МБДОУ «Детский сад компенсирующего
вида № 21»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Положение) МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями), Трудовым и Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок, создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия), определяет ее компетенцию и деятельность в Учреждении, права и обязанности членов Комиссии, а также делопроизводство.

1.3. Комиссия создана в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Декларацией прав ребенка;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- «Трудовым Кодексом Российской Федерации»

- Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения.

1.5. В своей деятельности Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

1.7. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.6. настоящего Положения.

1.9. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Порядок избрания и состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) (не менее 2-х) и работников Учреждения.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников Учреждения.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии, которые хранятся в Учреждении 3 года.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.7. Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- в случае отчисления (выбытия) из Учреждения воспитанника, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

3. Компетенция комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- о возникновении разногласий по реализации права на образование между участниками образовательных отношений;
- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Учреждения и иными участниками образовательных отношений;
- применения локальных актов Учреждения в части, противоречащей реализации права на образование;
- рассмотрение жалобы педагогического работника о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника.

4. Деятельность Комиссии

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.4. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

4.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений .

5. Порядок принятия решений Комиссии

5.1. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения.

5.2. Решение Комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава и фиксируется в протоколе.

5.3. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

5.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

6.3. Члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.