

Принято на заседании
общего собрания работников
протокол от 29.01.2025 г. № 1



Утверждаю
заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 21»
Данилова Н.В.
«30» января 2025г. приказ № 27

Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации работников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21»

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников (далее Положение) МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работниками возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа Учреждения или запроса работника.

2.2. Повышение квалификации работников Учреждения способствует:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательную деятельность Учреждения;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала работников Учреждения.

3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

3.1. Профессиональная переподготовка

3.1.1. Профессиональная переподготовка - получение работниками Учреждения дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.1.2. Профессиональная переподготовка необходима работникам Учреждения для совершенствования своего профессионального мастерства или для освоения новой профессии с учетом потребности Учреждения.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов Учреждения осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации.

3.2. Повышение квалификации

3.2.1. Повышение квалификации - обновление теоретических и практических знаний. Работник совершенствуется в уже освоенном деле.

3.2.2. Повышение квалификации заведующего, заместителя заведующего, воспитателей и других педагогических работников Учреждения осуществляется не реже одного раза в 3 года.

3.2.3. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов);
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.3. Профессиональное обучение

3.3.1. Целью профессионального обучения является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы.

3.3.2. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующего Учреждения, специалист по охране труда

3.3.3. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующего Учреждения, специалист по охране труда.

3.4. Заведующим, в целях обоснованности расходов Учреждения на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.5. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников Учреждения, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников;
- сроки проведения обучения.

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Повышение квалификации работников Учреждения осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в городских, областных методических мероприятиях (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами Учреждения).

4.2. Повышение квалификации работников и руководящих работников в Учреждении организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

4.3. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.4. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник Учреждения успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.5. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

4.6. Работники могут дополнительно самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.7. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя).

4.8. Повышение квалификации может осуществляется путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

4.9. Одной из форм повышения квалификации педагогов является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

4.10. В конце учебного года заместитель заведующего по ВМР осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.11. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заместитель заведующего по ВМР наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.12. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогического совета Учреждения.

4.13. Заместитель заведующего по ВМР включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне Учреждения и способствует пропаганде лучшего опыта на различных

уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях.

5. Документация

5.1. В Учреждении ведется следующая документация:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- к копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников).

5.2. Контроль за повышением квалификации в Учреждении осуществляет заведующий и заместитель заведующего по ВМР.