

Принято на заседании
общего собрания работников
протокол от 29.01.2025 г. № 1



Утверждаю
заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 21»
Данилова И.В.

«30» января 2025г. приказ № 27

**Положение о правах, обязанностях и ответственности работников
(кроме педагогических работников)
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21»**

1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (кроме педагогических) (далее-Положение) МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее-Учреждение) разработано на основе статьи 52 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором работников (кроме педагогических работников) Учреждения.

1.2. Настоящее положение обеспечивает права и законные интересы работников Учреждения (помимо педагогических работников).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

1.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.6. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Работники Учреждения имеют право:

2.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

2.2. На предоставление работнику работы, обусловленной договором.

2.3. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительностью рабочего времени.

2.4. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

2.5. На подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленном настоящим Положением, иными федеральными законами.

2.7. На совмещение профессий (должностей).

2.8. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.9. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещаемыми законом способами.

2.10. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

3. Работники Учреждения обязаны

3.1. Работники Учреждения обязаны:

3.1.1. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, соответствующие должностные инструкции.

3.1.2. Работать добросовестно, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, не отвлекать других работников от выполнения трудовых обязанностей.

3.1.3. Неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации. Соблюдать правила противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, производственной санитарии и гигиены.

3.1.4. Проходить в установленные сроки (1 раз в год) медицинский осмотр, соблюдать санитарные нормы и правила, гигиену труда.

3.1.5. Беречь имущество Учреждения, соблюдать чистоту в закрепленных помещениях, экономно расходовать материалы, тепло, электроэнергию, воду, воспитывать у детей бережное отношение к государственному имуществу.

3.1.6. Проявлять заботу о воспитанниках Учреждения, быть внимательными, учитывать индивидуальные и психологические особенности детей, их положение в семьях.

3.1.7. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать

права родителей (законных представителей).

3.1.8. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.1.9. Соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и доброжелательными в общении с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

3.1.10. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

3.1.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4. Ответственность

4.1. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.2. Нарушения трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника, возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение мер, предусмотренных трудовым законодательством.

4.3. За нарушение трудовой дисциплины заведующий Учреждения применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

4.4. Увольнение за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего распорядка, производится, если к работнику применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания:

- за прогул (в том числе и за отсутствие на рабочем месте более 4-часов) без уважительных причин;
- за появление на работе в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения.

4.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

4.6. Если работник в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

4.7. Администрация по своей инициативе или ходатайству трудового коллектива может издать приказ о снятии с работника взыскания, не ожидая истечения года, если он не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и при этом проявил себя как добросовестный сотрудник.

4.8. За причинение учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных соответствующим законодательством.