

Принято на заседании
общего собрания работников
протокол от 29.01.2025 г. № 1



Утверждаю
заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 21»
Данилова Н.В.

«30» января 2025г. приказ № 27

Положение о родительском совете МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском совете (далее-Положение) МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями), Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского совета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в Учреждении.

1.3. Родительский совет руководствуется в своей работе Положением о родительском совете Учреждения, решениями родительских собраний.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников Учреждения, утверждается заведующим Учреждения.

1.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.4. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Цели, задачи родительского совета

2.1. Целью родительского совета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Родительский совет призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями Устава Учреждения.

2.3. Родительский совет помогает в установлении связи семьи, Учреждения и общественности в целях обеспечения единства воспитательного взаимодействия, в организации охраны жизни и здоровья детей.

2.4. Родительский совет оказывает помощь в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участков (на добровольной основе).

3. Организация работы родительского совета

3.1. В состав родительского совета входит 1 представитель родителей (законных представителей) от каждой возрастной группы, избранный на общем родительском собрании.

3.2. Из состава родительского совета избирается председатель и секретарь.

3.3. Заседания родительского совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.4. Родительский совет и его председатель избирается сроком на 1 год. Родительский совет составляет план работы на год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед Учреждением. Родительский совет согласовывает план работы с заведующим Учреждения.

4. Функции родительского совета

4.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп Учреждения.

4.2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях.

4.4. Вносит на рассмотрение заведующего предложения по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении.

4.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

4.6. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников Учреждения и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

4.7. Принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

5. Права и обязанности родительского совета

5.1. Родительский совет имеет право:

- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала. Руководитель Учреждения рассматривает предложения родительского совета и ставит его в известность о принятых решениях;
- систематически контролировать качество питания детей;
- обращаться совместно с администрацией Учреждения в общественные организации по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- присутствовать по приглашению на педагогических советах, общих собраниях работников Учреждения.

5.2. Решения родительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по Учреждению.

5.3. Члены родительского совета Учреждения обязаны:

- участвовать в работе родительского совета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых родительским советом Учреждения.

6. Ответственность родительского совета

6.1. Родительский совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций родительского совета;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов родительского совета.

6.2. Члены родительского совета, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны избирателями.