

Принято на заседании
общего собрания работников
протокол от 29.01.2025 г. № 1



Утверждаю
заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 21»
Данилова Н.В.
«30» января 2025г. приказ № 27

Положение о порядке организации и проведения самообследования в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации и проведения самообследования (далее-Положение) в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообразованию» - постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Учреждения.

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

1.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.4. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Цели самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Получение объективной информации в форме отчета о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Сроки, этапы и ответственные проведения самообследования.

3.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования;
- организация и проведение процедуры самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом Учреждения.

3.3. Для проведения самообследования деятельности Учреждения, приказом заведующего Учреждения создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации Учреждения, опытные педагоги.

3.4. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Учреждения.

4. Содержание самообследования

4.1. Комплексная оценка деятельности Учреждения предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- оценка образовательной деятельности;
- система управления Учреждения;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в Учреждении (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– оценка деятельности Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

4.3. Аналитическая часть включает:

- анализ образовательной деятельности;
- анализ системы управления Учреждения;
- анализ содержания и качества подготовки обучающихся;
- анализ организации учебного процесса;
- анализ качества кадрового, учебно-методического обеспечения;
- анализ материально-технической базы.

4.4. Показатели деятельности Учреждения:

- Общие сведения об Учреждении:
 - ✓ общая характеристика Учреждения;
 - ✓ организационно-правовое обеспечение;
 - ✓ структура управления деятельностью Учреждения;
 - ✓ право владения, материально-техническая база;
 - ✓ анализ контингента обучающихся.
- Содержание образовательной деятельности:
 - ✓ образовательные программы (перечислить);
 - ✓ учебный план, принципы составления учебного плана.
- Кадровый состав Учреждения:
 - ✓ общая численность педагогических работников,
 - ✓ количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование,
 - ✓ количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование,
 - ✓ количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
 - высшая;
 - первая;
 - соответствие занимаемой должности.
 - ✓ количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального

образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

- Анализ результатов обучения за учебный год.
- Методическая и научно-исследовательская деятельность:
 - ✓ общая характеристика,
 - ✓ аналитический отчет об участии Учреждения в профессиональноориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т.п.
- Воспитательная система Учреждения:
 - ✓ охват обучающихся дополнительным образованием,
 - ✓ участие обучающихся в творческих конкурсах за учебный год.
- Организация работы Учреждения в области сбережения здоровья:
 - ✓ основы работы Учреждения по сохранению физического и психологического здоровья обучающихся,
 - ✓ информация о сформированности культуры здоровья и безопасного образа жизни.
- Анализ обеспечения условий безопасности в Учреждении.
- Социально-бытовая обеспеченность обучающихся и сотрудников.

5. Ответственность за проведение самообследования.

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчет представляется заведующему Учреждения не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. Отчет по самообследованию заверяется заведующим Учреждения.

6.3. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляется Учредителю.