

Принято на заседании
общего собрания работников
протокол от 29.01.2025 г. № 1



Утверждаю
заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 21»
Данилова Н.В.
«30» января 2025г. приказ № 27

**Положение
об управляющем совете муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 21»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управляющем совете (далее – Совет) МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 24 февраля 2021 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области, Уставом Учреждения, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Заведующий Учреждением наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и регулируется локальным актом Учреждения.

1.6. Положением предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования и деятельность Совета;
- компетенция Совета;
- порядок организации деятельности Совета.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития учреждения;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательной деятельности в Учреждении, целевым расходованием финансовых средств учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание практической помощи Учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов учреждения в пределах его компетенции.

3. Функции Совета

3.1. Совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении Учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации Учреждения в улучшении условий труда педагогического и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений Учреждения;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении;
- рассматривает программу развития Учреждения;

- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников Учреждения;
- согласовывает распорядок (режим) работы Учреждения;
- по представлению педагогического совета учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
- выдвигает Учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения.

4. Компетенция Совета

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях внесения поправок, изменений, дополнений;
- рассмотрение по представлению заведующего учреждением программы развития Учреждения;
- внесение заведующему учреждением предложений в части:
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности,
 - оборудования помещений учреждения;
 - создания в учреждении необходимых условий для организации питания,
 - рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
 - рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;
 - осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
 - регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения:

- совершенствования материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников Учреждения;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников Учреждения;
- осуществления иных направлений деятельности учреждения.

4.3. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения.

5. Состав Совета

5.1. Совет учреждения формируется в составе 7 человек с использованием процедуры выборов.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании учреждения, открытым голосованием. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

5.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть больше 1/3 от общего числа членов Совета.

5.4. Совет действует неопределенный срок.

5.5. Заведующий учреждением входит в состав Совета по должности.

5.6. Члены Совета избираются сроком на три года.

5.7. Проведение выборов членов Совета организуется заведующим Учреждения, которая организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения на общественных началах.

5.9. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.10. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.11. При выбытии из Совета учреждения выборных членов в течение месяца проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.12. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.13. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.14. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета учреждения.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Учреждением, заявлению членов Совета.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

6.8. Информация о решениях, принятых Советом доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

6.9. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, которая состоит из членов Совета, являющихся работниками Учреждения.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.2. Протокол заседания подписывается всеми членами Совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.