

Утверждаю



заведующий МБДОУ  
«Детский сад  
компенсирующего вида № 21»  
Н.В.Данилова

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад компенсирующего вида № 21» на 2026 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее - Учреждение).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b> |                |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1.1.Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.                                                           | в течение года | заведующий<br>Данилова Н.В.       |
| 1.2.Анализ деятельности работников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений                            | в течение года | заведующий<br>Данилова Н.В.,      |
| 1.3. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении                                                                                        | декабрь        | зам.зав.по ВМР<br>Савватеева Л.И. |
| <b>2.Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>                                                                |                |                                   |
| 2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждении.                  | постоянно      | заведующий<br>Данилова Н.В.       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ноябрь-декабрь      | Комиссия по инвентаризации                                                                                                                                |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация питания сотрудников;</li> <li>• организация питания воспитанников;</li> </ul> соблюдение прав всех участников образовательного процесса.                                                                                                                                                                                                  | постоянно           | заведующий<br>Данилова Н.В.                                                                                                                               |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                            | постоянно           | заведующий<br>Данилова Н.В.                                                                                                                               |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда                                                                                                                                                                                                                                                                  | постоянно           | специалист по ОТ                                                                                                                                          |
| 2.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах Учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма граждан заведующим Учреждения по личным вопросам;</li> </ul> план по антикоррупционной деятельности. | постоянно           | заведующий<br>Данилова Н.В.<br>Ответственный за сайт<br>Яковченко Е.А.                                                                                    |
| 2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | постоянно           | зам.зав.по ВМР<br>Савватеева Л.И.                                                                                                                         |
| 2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.                                                                                                                                           | по мере поступления | заведующий<br>Данилова Н.В.<br>зам.зав.по ВМР<br>Савватеева Л.И.<br>члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений   |
| 2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года      | заведующий<br>Данилова Н.В. ,<br>зам.зав.по ВМР<br>Савватеева Л.И.<br>члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |
| 2.10. Проведение групповых и общесадовских родительских собраний с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 раз в год         | заведующий<br>Данилова Н.В.                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции                                                                                                                                                                                                                                             |                | воспитатели                                                           |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей.</b>                                                                                                                                                                    |                |                                                                       |
| 3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).                              | апрель         | Старший воспитатель<br>Яковченко Е.А.                                 |
| 3.2. Организация участия всех работников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.                                                                                                                                                                                     | В течение года | заведующий<br>Данилова Н.В.                                           |
| 3.3. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.                                                                                                                                                                                                     | в течение года | воспитатели                                                           |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи</b>                                                                                                                                                                   |                |                                                                       |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение                                                                                                                                                                                                                  | постоянно      | заведующий<br>Данилова Н.В.                                           |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг.                                                                                                                              | май            | Педагог-психолог<br>Гоголова Т.Е.<br>воспитатели                      |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с действующими Федеральными законами для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего Учреждения, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | постоянно      | заведующий<br>Данилова Н.В.<br>Ответственный за сайт Яковченко<br>Е.А |
| 4.4. Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                                                                     | май            | заведующий<br>Данилова Н.В.<br>Ответственный за сайт Яковченко<br>Е.А |
| 4.5. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета Учреждения, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий                                                                                               | В течение года | заведующий<br>Данилова Н.В.,<br>председатель<br>Совета<br>Учреждения  |