

Утверждаю
заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 21»
Данилова Н.В. _____
«30» января 2025г. приказ № 27

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад компенсирующего вида № 21"

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте (далее - Сайт) Учреждения и обновления информации об Учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Сайт - информационный ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети Интернет по адресу: <http://birsad21.ru/>

1.4. Сайт Учреждения создается в целях информационной открытости.

1.5. Сайт создается под руководством заведующего Учреждения. Создание, содержание и обслуживание сайта осуществляется специалистами, назначаемыми или привлекаемыми заведующим. Заведующий в установленном законодательстве РФ порядке несет ответственность за информацию, размещенную на сайте.

1.6. Заведующий определяет хостинг сайта: размещение в сети Интернет на определенной платформе.

1.7. Сайт содержит официальную информацию об Учреждении. Адрес сайта является официальной информацией и может быть использован в учредительных документах Учреждения.

1.8. Заведующий, работники Учреждения, представители общественных организаций, органов управления образования могут ссылаться на информацию, опубликованную на сайте при подготовке выступлений, сообщений для прессы, публичных докладов, печатных изданий, научных изданий и т.д.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

1.10. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.9. настоящего Положения.

1.12. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Требования к сайту

2.1. Для размещения информации на Сайте Учреждения должен быть создан раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел). Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

2.2. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.3. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты».

2.4. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в виде места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.5. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием органов управления.

2.6. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования,

- отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.7. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок,

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8. Главная страница подраздела «Руководство» должна содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты

2.9. Главная страница подраздела «Педагогический состав» должна содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность;

- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере.

2.10. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должна содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении детей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2) О специальных условиях для получения образования детьми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здание образовательной организации;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.11. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.12. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в виде электронного документа.

2.13. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе на места:

- финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

2.15. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.16. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» должна содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

2.17. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию федеральных государственных образовательных стандартах.

3. Техническое обеспечение и сопровождение сайта

3.1. Заведующий Учреждения должен обеспечить условия для постоянной работы Сайта.

3.2. Заведующему Учреждения рекомендуется разработать локальный документ, обеспечивающий нормативное обеспечение функционирования Сайта.

3.3. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.4. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.5. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.6. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.4 – 2.17, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.8. В соответствии с п. 1.5 настоящего положения руководитель назначает специалистов, ответственных за редактирование информации сайта. Возможно сопровождение разделов со стороны педагогических работников. Сведения, необходимые для администрирования Сайта, а также инструкция по обновлению должны быть письменно оформлены и сохранены в документах образовательного учреждения.

3.9. Содержание новостного блока сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.10. При изменении информации и документов, подлежащих размещению на сайте, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

3.11. Контроль работы Сайта осуществляет заведующий Учреждения.