

Принято на заседании
общего собрания работников
протокол от 01.09.2026 г. № 6

Утверждаю
заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 21»
Данилова Н.В.

«01» сентября 2026г. приказ № 196

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 21»

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 21»
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 21»
e-mail: mbo_detskiysad21@yandex.ru
дата: 2026.09.01 10:02:17 +0300

Положение об организации питания работников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации питания работников (далее- Положение) МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 21» (далее Учреждение).

1.2. Организация питания регулируется настоящим Положением и следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52 ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3./2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденным постановлением главного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18;
- Ст.108 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Соблюдение порядка питания работников Учреждения, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.4. Организация питания работников осуществляется за счет средств работников.

1.5. Организация питания основывается на следующих принципах:

- добровольность;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.

1.6. Организация рационального питания в Учреждении основана на соблюдении утвержденных наборов продуктов и примерного двухнедельного меню.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

1.8. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.7. настоящего Положения.

1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Организация работы пищеблока

2.1. Работники Учреждения, изъявившие желание питаться, получают питание в обеденное время, состоящее из второго блюда, третьего блюда и хлеба.

2.2. Питание работников Учреждения осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения.

2.3. В меню-требование на выдачу продуктов питания вносятся данные о расходе продуктов для организации питания работников в специально отведенные колонки «Обслуживающий персонал».

2.4. Обед для работников варится в общем котле вместе с продукцией для питания воспитанников. Объем пищи и выход готовых блюд для работников должны соответствовать данным, указанным в меню-требовании.

3. Организация питания работников Учреждения

3.1. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену – перед началом рабочего дня. Остальные работники Учреждения обедают в установленный час обеденного перерыва.

3.2. Норма питания работников Учреждения определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.

3.3. Посуда, используемая для питания работников Учреждения, должна иметь соответствующую маркировку и хранится отдельно от детской посуды.

3.4. Сотрудник, ответственный за питание работников Учреждения, ежедневно ведет учет питающихся работников с занесением данных в таблицу по питанию работников Учреждения.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

4.1. Работники Учреждения, желающие питаться, обращаются к заведующему Учреждения с письменным заявлением.

4.2. В начале календарного года заведующим Учреждения издается приказ о зачислении работников на питание.

4.3. Стоимость питания удерживается из заработной платы работников на основании табеля учет питания работников Учреждения.

4.4. Снятие с питания работников Учреждения, не желающих питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания работников Учреждения несет заведующий Учреждения.

5.2. Ответственность за составление меню-требования для питания

5.3. Ответственность за учет и ведение табеля питания работников Учреждения несет делопроизводитель Учреждения.